

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Российская Международная Академия Туризма
Владимирский Филиал



УТВЕРЖДАЮ

Директор ВФ РМАТ

В.И. Макарова

2012

ПРОГРАММА

УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа составлена в соответствии требованиями Государственного образовательного стандарта по организации и проведению практики по специальности 080507.65 – «Менеджмент организации»

Программа рассмотрена
на заседании НМС
07 декабря 2012 года
Протокол № 2

Владимир, 2012

I. Содержание учебно-производственной практики студентов ВФ РМАТ

Формирование содержания учебно-производственной практики

На современном этапе социальных перемен наиболее значимым фактором, определяющим цели и задачи учебно-производственной практики, является фактор времени социального и профессионального самоопределения молодого человека в условиях нестабильности социально-экономического развития страны.

Цель учебно-производственной практики состоит в оказании педагогической поддержки студентам в их социальном самоопределении, в их теоретической и практической подготовке к жизни и профессиональной карьере.

Главной особенностью учебно-производственной практики является ее *личностно-деятельностная направленность*. В структуре высшего образования педагог включает студента в деятельность, в процессе которой он может и должен *научиться самостоятельно извлекать знания*. Учебно-производственная практика носит творческий, поисковый, развивающий характер, в основе ее лежит общение, при котором на первый план выступает проблема отношений. При этом ставится задача моделирования воспитательно-образовательной ситуации, в которой комфортно и объекту, и субъекту, т. е. всем участникам образовательного процесса.

Сегодня учебно-производственная практика является инновационной сферой, где отсутствует жесткий заказ, регламентация, обязательность и программная зависимость. В то же время педагогу предоставлен определенный простор для педагогического поиска, инициативы, творчества, апробации новых методов и технологий, адекватных потребностям студентов, их природе, наклонностям и интересам.

На начальной стадии развития профессионального самосознания важны **репродуктивные** виды деятельности, характерные для данной профессии; при переходе на последующие стадии все более определяющее значение приобретают **продуктивные, проблемные** ситуации. Принципиальное значение при этом имеет моделирование проблемных профессионально значимых ситуаций в учебной деятельности и конкретных проблемных производственных ситуаций в учебно-трудовой деятельности. Успешное вхождение в такие ситуации и последующее их разрешение готовится педагогом на основе системы актуализации профессионально значимых опорных знаний, умений, навыков, личностных качеств.

Содержание учебно-производственной практики реализуется в трех основных видах практики: ознакомительной (учебно-ознакомительной); производственной (экономическая и практика менеджмента, 1-ая и 2-ая) и преддипломной (предвыпускной).

Учебно-ознакомительная практика (2 недели).

Имеет своей задачей знакомство студентов первого курса с индустрией туризма и гостеприимства. У студентов формируются начальные представления о специфике деятельности туристических предприятий в зависимости от их профиля и места на рынке. Студенты знакомятся с технологией работы туристических предприятий, туристических выставок, гостиниц. Учебно-ознакомительная практика складывается из следующих этапов:

1. Инструктаж по прохождению ознакомительной практики с выдачей задания.
2. Ознакомление с работой профильной выставки с составлением отчета.
3. Ознакомление с работой непрофильной выставки.
4. Ознакомление с работой предприятий сферы тур-бизнеса.
5. Проведение консультаций по подготовке отчетов по практике.

6. Защита отчетов по практике.

Производственная практика – экономическая и практика менеджмента (*Первая производственная практика -3 недели; вторая производственная практика -3 недели*).

Студенты закрепляют теоретические знания, полученные в процессе обучения, на основе глубокого практического изучения работы предприятий, учреждений, организаций туристского класса. **Целью производственной практики** является освоение студентом технологического процесса по созданию туруслуг и их реализации. В процессе практики студенты приобретают опыт организаторской и управленческой работы. **Содержание практики включает:**

- 1) проведение организационного собрания по практике,
- 2) руководство практикой представителями Академии и фирмы/гостиницы,
- 3) проведение консультаций по подготовке отчетов по практике,
- 4) защиту отчетов по практике.

Преддипломная и предвыпускная практики (8 недель, 4 недели).

Содержание определяется темами выпускной квалификационной (бакалавриат) и дипломной (специальность) работы. В период практики студенты собирают фактический материал о производственной деятельности туристских предприятий и организаций, который используют при написании данных работ.

Содержание практики включает:

- 1) проведение организационного собрания по практике,
- 2) выдача задания руководителем практики (дипломного проекта) в соответствии с тематикой дипломной (выпускной квалификационной) работы,
- 2) руководство практикой представителями от Академии и фирмы/гостиницы,
- 3) проведение консультаций по подготовке отчетов по практике,
- 4) защиту отчетов по практике.

Уровни содержания учебно-производственной практики:

- *начальный* - выявление («пробуждение») интересов студентов к тем или иным направлениям туристской творческой деятельности;
- *репродуктивный* - педагогическая поддержка стремления студента к овладению туристским мастерством;
- *креативный* - закрепление и развитие стремления студентов к творческой, исследовательской деятельности, направленной не только на исследование окружающей среды, событий, явлений, но и на самопознание и созидание своего «Я».

Методы учебно-производственной практики туристской направленности схожи с другими направлениями практической подготовки (алгоритмические и эвристические) и включают решение познавательных задач, выполнение тренировочных упражнений и заданий, решение ситуационных задач, тренинги, должностное самоуправление, бытовое самообслуживание, методы поиска новых идей, решение проблемных задач, имеющих место в повседневной, походной и соревновательной жизни, в производственной практике и экспериментально-исследовательской работе, моделирование и др.

Программы практик разрабатываются кафедрами в соответствии с учебными планами, согласовываются с заместителем директора по практическому обучению и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Программа учебно-ознакомительной практики

рассчитана на всех студентов первого курса. Целью учебно-ознакомительной практики являются ознакомление студентов с предприятиями сферы туристской индустрии: турагенствами, турфирмами, отелями, гостиницами; ознакомление с работой профильных выставок.

Студенты проходят ознакомительную практику по следующей программе.

1. **Посещение профильной туристской выставки, фестивалей.** Это могут быть выставки: «Российский туризм», «Отдых», «МИТТ», фестиваль «Дни туризма во Владимире». Перед посещением выставки преподаватели кафедры Экономики и менеджмента проводят лекционные занятия в соответствии с учебными программами. Лекционные занятия освещают следующие вопросы:

- цели и задачи выставок;
- виды выставок;
- этапы выставочной тактики;
- формы участия в выставках;
- стоимость участия;
- виды стендов;
- месторасположение стендов;
- правила оформления стендов;
- виды рекламной продукции.

После лекции каждому студенту выдают индивидуальное задание, позволяющее ему ознакомиться самостоятельно с организацией выставки, оформлением стендов и т. п.

2. **Посещение непрофильной выставки.** На такой выставке студентам дается возможность сравнить принципы организации профильной и непрофильной выставок. Это могут быть выставки: «Образование и карьера», «Реклама», «Информатика», «КОМТЕК» и т. д. В данном случае к выбору выставок необходимо подходить особенно внимательно, учитывая возможность приложения знаний, полученных на них, к дальнейшей профессиональной деятельности студентов.

3. **Посещение туристской фирмы.** Руководство туристской фирмы проводит вводные лекции по специфике работы фирмы, где отражаются структура управления фирмы, взаимодействие структурных подразделений, спектор рынка реализации туристских услуг, динамика продаж и проч.

4. **Посещение гостиницы.** Осуществляется знакомство с работой всех основных служб и отделов: службы организации питания, стюардинга, этажного сервиса, гостиничного хозяйства, приема и размещения, бронирования и бизнес-центра, отдела маркетинга и продаж, технического отдела. Проводится обзор гостиничных номеров.

Программа производственной практики (экономическая и практика менеджмента)

Студенты второго курса проходят **первую производственную практику**, базой которых являются фирмы туристского профиля, туристские выставки, предприятия сферы гостеприимства.

В туристских фирмах и предприятиях сферы гостеприимства во время практики студенты занимают следующие должности:

- курьер (обязанности - перевозка документации, рекламы);
- секретарь-референт (работа на телефоне, работа с оргтехникой в офисе);
- помощник менеджера (работа с клиентами, первичное оформление документации, техническая работа в офисе);
- бармен;
- официант.

Студенты третьего курса проходят **вторую производственную практику** на туристских предприятиях, где осваивают такие должности, как:

- помощник менеджера;
- менеджер по туроперейтингу: работа с клиентами, формирование туров, оформление документации, техническая работа в офисе;
- менеджер по рекламе;
- менеджер транспортного отдела;
- менеджер по работе с агентами;
- трансфермен;
- аниматор;
- администратор.

Программа преддипломной практики

Студенты пятого курса проходят преддипломную практику.

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения. Во время прохождения преддипломной практики проверяется профессиональная готовность будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности в соответствии с общей программой преддипломной практики и осуществляется сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в соответствии с индивидуальным заданием по практике.

Особенности содержания программы по практике, специализация «Менеджмент туризма».

Для развития всех видов туризма, создания туристской индустрии в России, превращения ее в высокодоходную отрасль экономики нужны квалифицированные специалисты. Особенно туристские организации нуждаются в менеджерах-организаторах и руководителях туристской отрасли.

Специалистов именно такого профиля готовит *специализация «Менеджмент туризма»*. В процессе обучения по данной специализации студенты овладевают следующими знаниями, умениями и навыками:

1. Разработка туристского продукта (маршрутов, туров, экскурсий).
2. Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью.
3. Планирование и анализ производственно-хозяйственной деятельности туристских организаций.
4. Маркетинговые исследования туристского рынка и продвижение туристского продукта.
5. Правовое обеспечение туристской деятельности.
6. Научные исследования и разработки по рекреационным ресурсам регионов России.

II. Учебно-тематическое планирование

1. Учебно-ознакомительная практика (108 часов, 2 недели)

№	Содержание	Количество часов
1	Инструктаж. Выдача задания.	2
2	Ознакомление с работой профильной выставки	18
3	Ознакомление с работой непрофильной выставки	18
4	Ознакомление с работой гостиницы, её службами и отделами.	32
5	Посещение туристской фирмы.	32
6	Проведение консультаций по подготовке отчетов по практике.	2
7	Защита отчетов по практике	4

2. Первая производственная практика (162 часа, 3 недели)

Специализация: «Менеджмент туризма», база практики - турфирма

№	Содержание	Кол-во часов
1	Проведение организационного собрания по практике	2
2	Работа на стендах профильной выставки	32
3	Работа в туристской фирме: -перевозка документации и рекламы -работа с оргтехникой в офисе - работа с клиентами -первичное оформление документации -техническая работа в офисе	122
4	Проведение консультаций по подготовке отчетов по практике.	2
5	Защита отчетов по практике	4

Специализация: «Менеджмент туризма», база практики – предприятие сферы гостеприимства

№	Содержание	Кол-во часов
1	Проведение организационного собрания по практике	2
2	Работа на стендах профильной выставки	32
3	Работа в гостинице (ресторане): -знакомство с должностными обязанностями -знакомство с работой основных служб и отделов -обзор номерного фонда гостиницы -анализ производственно-хозяйственной деятельности -работа с клиентами	122
4	Проведение консультаций по подготовке отчетов по практике.	2
5	Защита отчетов по практике	4

**3. Вторая производственная практика (Экономическая и практика менеджмента)
(162 часа, 3 недели)**

Специализация: «Менеджмент туризма», база практики - турфирма

№	Содержание	Кол-во часов
1	Проведение организационного собрания по практике	2
2	Работа в туристской фирме: - знакомство с должностными обязанностями менеджера тур. предприятия - разработка турпродукта - работа транспортного отдела - работа с агентами - ведение переговоров - работа с клиентами - оформление документации	154
3	Проведение консультаций по подготовке отчетов по практике.	2
4	Защита отчетов по практике	4

Специализация: «Менеджмент туризма», база практики – предприятие сферы гостеприимства

№	Содержание	Кол-во часов
1	Проведение организационного собрания по практике	2
2	Работа в гостинице (ресторане): - знакомство с должностными обязанностями менеджера - работа службы бронирования - работа службы размещения клиентов - работа по оформлению документов при въезде и выезде клиентов	154
3	Проведение консультаций по подготовке отчетов по практике.	2
4	Защита отчетов по практике	4

4. Преддипломная практика (432 часа), 8 недель

№	Содержание	Кол-во часов
1	Проведение организационного собрания по практике	4
2	Работа на предприятии туризма и гостеприимства с целью закрепления, расширения, углубления и систематизации знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин, сбора и анализа данных для выполнения студентами выпускной квалификационной работы.	422
3	Проведение консультаций по подготовке отчетов по практике.	2
4	Защита отчетов по практике	4

Зам. директора по ВР, ПО и ОС

Н.А. Холодкова