

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Российская Международная Академия Туризма
Владимирский филиал



УТВЕРЖДАЮ
Директор ВФ РМАТ
В.И. Макарова

« 12 » декабря 2012 г.

**ПРОГРАММЫ ПРАКТИК
УЧЕБНОЙ (учебно-ознакомительной) и
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

Направление подготовки
080200.62 Менеджмент

Профиль подготовки
Менеджмент туризма

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная
Заочная

ОДОБРЕНО

на заседании научно-
методического Совета

Протокол №2 от 07 декабря 2012 г.

Владимир 2012

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма» раздел основной образовательной программы бакалавриата для очной и заочной форм обучения «Учебная и производственная практики» являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

По данной ОПП для очной формы обучения предусматривается два вида практик общим объемом 9 зачетных единиц (з.е.):

Учебная практика объемом 1,5 з.е. в 4 семестре.

Производственная практика, в т. ч. преддипломная объемом 7,5 з.е. в 6 и 8 семестрах.

По данной ОПП для заочной формы обучения предусматривается два вида практик общим объемом 9 з.е.: 1,5 з.е. – учебная практика, 7,5 – производственная, в т.ч. и преддипломная.

Организация учебной и производственной практик осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между предприятиями сферы туризма и гостеприимства города Владимира и области и филиалом.

ДЕЙСТВУЮЩИЕ ДОГОВОРЫ ПО ПРАКТИКЕ

№ п\п	Дата заключения	Наименование организации	Адрес	Телефон	Ф.И.О. руководителя	Срок действия	Примечание
1.	25.01.2011	ООО «Мир вкуса», р-н «Баварский замок»	г. Ковров, ул. Шмидта, 16 А		Пономарева Альбина Ефимовна	24.01.2015	
2.	16.02.2011	ИП «Каримов» Т/а «Форпост»	г. Гусь-Хрустальный, ул. Интернациональная, д.20	49241 2-64-62	Каримов Альберт Фаридович	17.02.2013	Пролонгиров
3.	16.02.2011	ООО «Турбюро «Истоки»	600000 г. Владимир, Октябрьский пр-т, д.16	4922 42-05-77 42-11-32	Майорова Наталья Викторовна	15.02.2015	
4.	11.10.2011	ООО «АМАКС «Золотое кольцо»	600028 г. Владимир, ул. Чайковского, 27		Никулина Кристина Александровна	10.10.2014	
5.	30.11.2011	ООО «Николаевский Посад»	601293 г. Суздаль, ул. Ленина, д.138	49231 2-26-57	Косарь А.А.	30.11.2015	
6.	13.01.2012	ООО «ВИТ-экспресс»	600006 г. Владимир, ул. Большая Московская, д. 75 Б	32-54-45 32-44-46	Рачкова Александра Михайловна	12.01.2015	

7.	16.01.2012	ООО «Олимп – Сервис»	600000 г. Владимир, ул. Б. Московская, д. 74	4922 32-44-47	Петров Антон Валерьевич	15.01.2015	
8.	17.01.2012	ООО «Туристический сервис»	601293 г. Суздаль, ул. Ленина, д.45	49231 2-32-00	Кашенков Сергей Вячеславович	16.01.2015	
9.	18.01.2012	ЗАО «Интурист – Владимир»	600000 г. Владимир, ул. Большая Московская, д. 42 А	4922 32-42-62	Багрянский Валерий Николаевич	17.01.2015	
10.	24.01.2012	ИП Коровина Л.А. ГК «Мономах»	600000 г. Владимир, ул. Воровского, д.4, кв.5		Коровина Любовь Андреевна	31.12.2012	Пролонгиров
11.	30.01.2012	ИП КлеGG М.Ю. гостиница «Мещера»	г. Гусь_Хрустальный, ул. Интернациональная, д.22		КлеGG М.Ю.	29.01.2015	
12.	30.01.2012	ООО «МАЙ – ТУР»	600014 г. Владимир, пр-т Строителей, д. 22А	4922 42-41-11	Бабаев Михаил Викторович	29.01.2015	
13.	30.01.2012	ООО «Гостиница «Клязьма»	600023 Владимир, Судогодское шоссе,15	32-44-23	Карташов Сергей Валентинович	29.01.2015	
14.	30.01.2012	ФГУ ЦР ФСС РФ «Вольгинский»	Владимирская обл., пос. Машиностроитель		Ростовцев Валерий Александрович	30.01.2013	
15.	07.02.2012	ООО «Клуб путешествий «ПЕРСОНА»	107045 Россия, Москва, ул. Костянский пер., д.14, оф.5	+9(495) 666-22-77	Комарова Евгения Анатольевна	07.02.2015	
16.	10.02.2012	ИП Малинина И.П. «Вокруг	600000 Владимир, ул. Б.	32-50-74	Малинина Ирина	09.02.2013	Пролонгиров

		света»	Нижегородская, 65		Петровна		
17.	17.01.2011	ООО «Юни-профит»	г. Владимир, ул. Студеная гора, д.36а, оф. 302		Рудоясова Н.Н.	16.01.2013	Пролонгиров.
18.	19.01.2011	ООО «Магия путешествий»	127051 Москва, Цветной бульвар, д.3, оф.19	8495 623-26-66	Никонорова Юлиана	18.01.2013	Пролонгиров.
19.	24.01.2011	ООО «Суздальская дегустация», кафе «Граф Суворов»	г.Суздаль, ул. Ленина, д. 63 А		Косихина Любовь Захаровна	23.01.2013	Пролонгиров.
20.	24.01.2013	ООО «Алые паруса»	600022 г. Владимир, Парижской коммуны, 74/9	4922 38-37-36	Герштейн А.Б.	23.01.2013	Пролонгиров
21.	25.01.2011	ООО «Ирина Тур»	Владимир, ул. Горького, 93 А	4922 33-50-26	Шилова Ирина Васильевна	24.01.2013	Пролонгиров
22.	25.01.2011	ООО «ЮТС»	Москва, 3-й Сыромятнический пер., д.319, стр.6	495 723-72-27	Крылов Алексей Викторович	24.01.2013	Пролонгиров

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы (ООП) высшего профессионального образования. Требования к организации учебных практик определены Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент», профилю «Менеджмент туризма» и предусматривают прохождение учебной практики в управленческой среде предприятия.

Целью учебной практики является закрепление и углубление знаний, полученных во время обучения; приобретение практических навыков в области менеджмента в период работы на предприятиях сферы туризма и гостеприимства в соответствии с квалификационной характеристикой направления 080200.62 «Менеджмент».

Учебная практика имеет своей задачей знакомство студентов с индустрией туризма и гостеприимства. У студентов формируются начальные представления о специфике деятельности туристских предприятий в зависимости от их профиля и места на рынке сферы тур. услуг. Студенты знакомятся с технологией работы туристских предприятий, туристских выставок, гостиниц.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Практика логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом, готовит студентов к изучению дисциплин, следующих в учебном плане после данного вида практики, а также готовит к прохождению впоследствии производственной практики, в т.ч. и научно-исследовательской ее части. Особое внимание в процессе практики следует уделять развитию навыков самостоятельного и коллективного принятия решений в области менеджмента, серьезному анализу и аргументации принимаемых решений.

1. Цели учебной (учебно-ознакомительной) практики

Основная цель учебно-ознакомительной практики - закрепление, расширение, углубление и систематизация полученных знаний по дисциплинам профессионального цикла и приобретение необходимых умений и навыков практической работы, формирование компетенций по направлению 080200.62 «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма», в том числе по видам будущей деятельности, а также ознакомление студентов с предприятиями сферы туристской индустрии: турагенствами, турфирмами, отелями, гостиницами; ознакомление с работой профильных выставок.

2. Задачи учебной (учебно-ознакомительной) практики

Основной задачей учебной (учебно-ознакомительной) практики является приобретение опыта самостоятельной работы в области будущей профессиональной деятельности.

Задачами практики являются знакомство с объектами будущей профессиональной деятельности (предприятиями сферы туризма и гостеприимства), знакомство с процессами управления предприятием, структурным подразделением, службами и т.д.; и видами профессиональной деятельности бакалавра менеджмента (организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской и др.)

3. Место учебной (учебно-ознакомительной) практики в структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент, профилю Менеджмент туризма

Учебная практика является составной частью основной образовательной программы (ООП) высшего профессионального образования. Требования к организации учебных практик определены Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению 080200.62 «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма».

Учебный план подготовки бакалавра по направлению 080200.62 «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма» предусматривает прохождение учебной (учебно-ознакомительной) практики на предприятиях сферы туризма и гостеприимства, в т.ч. и управленческой среде профильных предприятий.

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

К началу учебной (учебно-ознакомительной) практики студентами в основном пройдены гуманитарные дисциплины, получены основные теоретические представления и понимание реального функционирования национальной экономики, отраслей и рынков. Кроме этого пройдена подготовка в области информационных технологий, что облегчает прохождение учебно-ознакомительной практики.

В то же время практика предшествует изучению дисциплин, отражающих суть и содержание менеджмента на предприятии (функций, инструментов) и готовит к прохождению в последствии производственной практики, в том числе и научно-исследовательской ее части.

4. Формы проведения учебной (учебно-ознакомительной) практики

Учебная практика проводится на базе филиала и профильных предприятий сферы туризма и гостеприимства города Владимира и Владимирской области, включает теоретические занятия, лабораторные работы, экскурсии; предполагает коллективную и индивидуальную самостоятельную работу, аудиторные и внеаудиторные занятия.

Практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды филиала, необходимых для формирования общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра, включая учебно-лабораторную, научно-методическую, информационную и библиотечную базы.

5. Место и время проведения учебной (учебно-ознакомительной) практики

Объектами проведения практики являются компьютерные классы и лаборатории филиала, структурные подразделения и службы профильных предприятий сферы туризма и гостеприимства. В ходе практики студенты знакомятся с деятельностью наиболее передовых предприятий сферы туризма и гостеприимства города Владимира и Владимирской области, участвуют и знакомятся с организацией профильных выставок города Владимира, Москвы и других городов.

Сроки прохождения учебной практики определены рабочими учебными планами по формам обучения.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики

В ходе учебной практики могут быть частично сформированы и закреплены 7 общекультурных и 14 профессиональных компетенций (табл. 1).

Все эти компетенции будут развиты в дальнейшем обучении и на производственной практике. В результате у студента должно сформироваться системное представление о предприятии сферы туризма и о профессии, реализуемой в рамках сферы туризма.

Таблица 1

Перечень компетенций, формирующих компетентностную модель выпускника (бакалавра) по направлению 080200.62 «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма» всех форм обучения в ходе учебной практики

Код компетенций	Содержание компетенций
-----------------	------------------------

ОК-2	Знает и понимает законы развития природы, общества и мышления и умеет оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности
ОК-3	Способен занимать активную гражданскую позицию
ОК-6	Умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОК-7	Готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК-12	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК-16	Имеет представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний
ОК-17	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией
ПК-1	Знает основные этапы управленческой мысли
ПК-2	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-5	Способен эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-6	Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций
ПК-7	Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ПК-8	Способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
ПК-21	Готов участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций
ПК-22	Знает современные концепции операционной деятельности и готов к их применению
ПК-25	Знаком с основами межкультурных отношений в менеджменте, способен эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде
ПК-26	Имеет представления об экономическом образе мышления
ПК-27	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления

ПК-28	Понимает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования
ПК-34	Владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
ПК-50	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

7. Структура и содержание учебной (учебно-ознакомительной) практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 1,5 зачетных единиц,

54 часа.

Форма контроля – *зачет*.

№п\п	Разделы (этапы) практики, содержание	Виды учебной работы (час.)	
		Практическая работа	Самостоятельная работа
1.	Подготовительный этап	1	
	Инструктаж по технике безопасности. Выдача задания	1	
2.	Ознакомительно-практический этап	34	11
	Ознакомление с работой профильной выставки, фестивалей.	6	2
	Ознакомление с работой непрофильной выставки	4	1
	Ознакомление с работой гостиницы, её службами и отделами.	12	4
	Посещение туристской фирмы.	12	4
3	Заключительный этап	5	3
	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	3	3
	Защита отчета по практике	2	

	Всего часов	40	14
--	-------------	----	----

Содержание практики определяется выпускающей кафедрой совместно с другими кафедрами Филиала, участвующими в организации учебного процесса бакалавра менеджмента.

Ознакомление с работой профильной туристской выставки, фестивалей.

Это могут быть выставки: «Российский туризм», «Отдых», «М1ТТ», фестиваль «Дни туризма во Владимире». Перед посещением выставки преподаватели кафедры Экономики и менеджмента проводят лекционные занятия в соответствии с учебными программами. Лекционные занятия освещают следующие вопросы:

цели и задачи выставок; виды выставок; этапы выставочной тактики;

формы участия в выставках; стоимость участия; виды стендов; месторасположение стендов; правила оформления стендов; виды рекламной продукции.

После лекции каждому студенту выдают индивидуальное задание, позволяющее ему ознакомиться самостоятельно с организацией выставки, оформлением стендов и т. п.

Ознакомление с работой гостиницы, её службами и отделами..

Осуществляется знакомство с работой всех основных служб и отделов: службы организации питания, стюардинга, этажного сервиса, гостиничного хозяйства, приема и размещения, бронирования и бизнес-центра, отдела маркетинга и продаж, технического отдела. Проводится обзор гостиничных номеров.

Посещение туристской фирмы. Руководство туристской фирмы проводит ознакомительные лекции по специфике работы фирмы, где отражаются структура управления фирмы, взаимодействие структурных подразделений, спектор рынка реализации туристских услуг, динамика продаж и проч.

Студенты самостоятельно изучают цели и функции структурных подразделений. Цели и функции высшего менеджмента. Основные должностные обязанности работников. Информационные технологии, используемые на предприятии, их назначение и краткая характеристика.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебно-ознакомительной практике

Место и задачи учебной практики в ООП позволяют использовать разнообразие образовательные технологии, включая активные методы обучения.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной (учебно-ознакомительной) практики и самостоятельной работы студентов

Обеспечивается «Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования», программой практики а также формой дневника-отчета по учебно-производственной практике и помещенными в ней заданиями.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам учебно-ознакомительной практики)

В соответствие с «Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования» студент по итогам практики составляет письменный отчет, отражающий прохождение учебной (учебно-ознакомительной) практики и представляет отчет, а также дневник по практике на проверку руководителю практики, назначенному приказом директора по представлению выпускающей кафедры. После проверки отчет представляется к защите. Результатом защиты учебной (учебно-ознакомительной) практики является оценка знаний, умений и навыков студента с выставлением зачета с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Не сдача студентом зачета по учебной (учебно-ознакомительной) практике является академической задолженностью.

11. Материально-техническое обеспечение учебной (учебно-ознакомительной) практики

Со стороны филиала: мультимедийные аудитории, компьютерные сетевые лаборатории информационных технологий.

На предприятиях: рабочее место специалиста, оборудованное компьютерной и офисной техникой и специализированным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению подготовки 080200.62 Менеджмент, профилю Менеджмент туризма.

Автор –

Заместитель директора

по практическому обучению _____ Н.А. Холодкова

Программа учебной практики рассмотрена на заседании НМС 07 декабря 2012 года, протокол №2.

Председатель НМС

_____ В.И. Макарова

Программа производственной практики

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин в производственных условиях и получение практических навыков по менеджменту туризма.

При прохождении практики студент должен выполнить следующие задачи:

- Провести анализ деятельности предприятия (учреждения, организации) за указанный период.
- Выполнить индивидуальное задание.
- Собрать практический материал для написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы.
- Подобрать необходимую исходную информацию для научно-исследовательской работы.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 7,5 зачетных единиц, в т.ч. 4,5 зачетных единицы – преддипломная практика.

Содержание производственной практики определяется Программой производственной практики.

Конкретное содержание производственной практики определяется выпускающей кафедрой совместно с другими кафедрами Филиала, участвующими в организации учебного процесса бакалавра менеджмента.

Производственная практика проводится на основе прямых договоров, заключенных между предприятием профильной сферы и Филиалом.

По итогам производственной практики студент получает дифференцированную оценку.

Вопросы учебно-методического обеспечения практик, организации прохождения практики регулярно рассматривается на заседаниях научно-методического Совета Филиала, заседаниях кафедр.

В ходе производственной практики должны быть сформированы и закреплены 5 общекультурных и 18 профессиональных компетенций.

1. Цели производственной практики

Производственная практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, формирование у них умений и выработки навыков по управлению в сфере туристской деятельности, принятию управленческих решений, созданию маркетинговых стратегий, оценки эффективности реализуемых проектов в области стратегического менеджмента, разработки механизма управления рисками на предприятии, а также приобретения необходимых знаний, умений, навыков и опыта практической работы по направлению 080200.62 «Менеджмент», профилю «Менеджмент туризма».

2. Задачи производственной практики

- ознакомление со сферой профессиональной деятельности, приобретение первоначальных профессиональных навыков по избранной специальности;
- закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации;
- развитие деловой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания курсовых проектов и выпускных квалификационных работ (дипломных проектов).

3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент», профилю «Менеджмент туризма»

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы (ООП) высшего профессионального образования. Требования к организации производственных практик определены Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению 080200.62 «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма».

Учебный план подготовки бакалавра по направлению 080200.62 «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма» предусматривает прохождение производственной практики на предприятиях сферы туризма и гостеприимства, в управленческой среде профильных предприятий.

Организация данного вида практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает осознанное и углубленное изучение дисциплин, предусмотренных учебным планом для очной и заочной формам обучения.

К началу производственной практики студентами пройдены гуманитарные дисциплины, специальные дисциплины, дающие основные теоретические представления и понимание механизмов функционирования национальной экономики, отраслей, рынков и предприятий профильной сферы. Пройдена подготовка в области информационных технологий, основ менеджмента и маркетинга.

В то же время данный вид практики дает возможность закрепить полученные при изучении специальных дисциплин, таких как, стратегический менеджмент, инновационный менеджмент и др., профессиональные знания и умения, отработать профессиональные навыки, и готовит студента к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

4. Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится на базе профильных предприятий сферы туризма и гостеприимства города Владимира и Владимирской области.

Основными формами являются:

- *производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности;*
- *выполнение заданий, связанных с анализом и реализацией предпринимательской деятельности профильного предприятия в условиях реального рынка сферы туруслуг;*
- *сбор, обработка, и систематизация фактического и литературного материала;*
- *опросы, наблюдения и другие методы измерения параметров рынка, выполняемые студентами самостоятельно в рамках производственной практики.*

Практика проводится с использованием всей совокупности условий образовательной среды, необходимых для формирования общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра.

5. Место и время проведения производственной практики

Организация производственной практики осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и филиалом. (см. раздел 4.4.)

Сроки прохождения учебной практики определены рабочими учебными планами по формам обучения.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В ходе производственной практики могут быть частично сформированы и закреплены 5 общекультурных и 18 профессиональных компетенций.

Все эти компетенции будут развиты в дальнейшем обучении и на производственной практике. В результате у студента должно

сформироваться системное представление о предприятии сферы туризма и о профессии, реализуемой в рамках сферы туризма.

Таблица

Перечень компетенций, формирующих компетентностную модель выпускника (бакалавра) по направлению 080200.62 «Менеджмент», профиль «Менеджмент туризма» всех форм обучения в ходе производственной практики

Код компетенций	Содержание компетенций
ОК-7	Готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК-12	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК-16	Имеет представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний
ОК-17	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-23	Стремится к личному и профессиональному саморазвитию, способен осуществлять деловое общение: работать в команде, ставить задачи в группе и критически оценивать личные достоинства и недостатки
ПК-2	Способен проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования
ПК-4	Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач
ПК-5	Способен эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК-7	Способен к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций
ПК-9	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-10	Способен участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию

ПК-14	Владеет современными технологиями управления персоналом
ПК-15	Готов участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента
ПК-16	Учитывает аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации
ПК-22	Знает современные концепции операционной деятельности и готов к их применению
ПК-23	Знает современную систему управления качеством и обеспечения конкурентоспособности
ПК-25	Знаком с основами межкультурных отношений в менеджменте, способен эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде
ПК-28	Понимает основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования
ПК-30	Знает экономические основы поведения организаций, имеет представление о различных структурах рынков и способен проводить анализ конкурентной среды отрасли
ПК-34	Владеет методами и программными средствами обработки деловой информации, способен взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
ПК-36	Умеет использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную
ПК-48	Умеет находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
ПК-50	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 7,5 зачетных единиц, 3 зачетных единицы (108 часов) – производственная практика в 6 семестре, 4,5 зачетных единицы (162 часа) – преддипломная практика в 8 семестре, всего 270 часов.

7.1. Структура и содержание производственной практики в 6 семестре

№ п/п	Разделы (этапы) производственной практики в 6 семестре	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	Самостоят работа	
1.	Раздел 1. Вводная часть (цели, задачи производственной практики, выдача и пояснение заданий, инструктаж по т/б)	4			4	
2.	Раздел 2. Знакомство с предприятием как объектом профессиональной деятельности бакалавра	-	-	-	20	
3.	Раздел 3. Выполнение заданий по производственной практике на базе предприятия	-	-	-	60	
4.	Раздел 4. Подготовка отчета по результатам производственной практики	-	-	-	20	
5.	Раздел 5. Защита отчета	-	-	-	4	
Всего		-	-	-	108	зачет

Конкретное содержание производственной практики определяется выпускающей кафедрой совместно с другими кафедрами Филиала, участвующими в организации учебного процесса бакалавра менеджмента.

7.2. Структура и содержание производственной (преддипломной) практики в 8 семестре

№	Разделы (этапы) производственной	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и	Формы текущего
---	----------------------------------	--	----------------

п/п	(преддипломной) практики в 8 семестре	трудоемкость (в часах)				контроля
		лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	Самостоят работа	
1.	Раздел 1. Вводная часть (цели, задачи производственной практики, выдача и пояснение заданий, инструктаж по т/б)	4			4	
2.	Раздел 2. Знакомство с предприятием как объектом профессиональной деятельности бакалавра	-	-	-	20	
3.	Раздел 3. Выполнение заданий по производственной практике на базе предприятия	-	-	-	30	
4.	Раздел 4. Выполнение задания научного руководителя по выпускной квалификационной работе (ВКР)				84	
5.	Раздел 5. Подготовка отчета по результатам производственной практики	-	-	-	20	
6.	Раздел 6. Защита отчета	-	-	-	4	
Всего		-	-	-	162	зачет

Конкретное содержание преддипломной практики определяется выпускающей кафедрой совместно с другими кафедрами Филиала, участвующими в организации учебного процесса бакалавра менеджмента.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Место и задачи учебной практики в ООП позволяют использовать разнообразные образовательные технологии, включая активные методы обучения.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики и самостоятельной работы студентов

Обеспечивается «Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования», программой практики а также формой дневника-отчета по учебно-производственной практике и помещенными в ней заданиями

10. Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики

В соответствие с «Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования» студент Владимирского филиала РМАТ по итогам практики составляет письменный отчет, отражающий прохождение производственной , в т.ч. преддипломной практики и представляет отчет, а также дневник по практике на проверку руководителю практики, назначенному приказом директора по представлению выпускающей кафедры. После проверки отчет представляется к защите. Результатом защиты производственной практики является оценка знаний, умений и навыков студента с выставлением дифференцированной оценки.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Со стороны филиала: мультимедийные аудитории, компьютерные сетевые лаборатории информационных технологий.

На предприятиях: рабочее место специалиста, оборудованное компьютерной и офисной техникой и специализированным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент», профилю «Менеджмент туризма».

Автор –

Заместитель директора

по практическому обучению _____ Н.А. Холодкова

Программа производственной практики рассмотрена на заседании НМС 07 декабря 2012 года, протокол №2.

Председатель НМС

_____ *В.И. Макарова*