

Негосударственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

Утверждено приказом ректора РМАТ
от *26 сентября* 2010 г. № *2451*



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЛАДИМИРСКОМ ФИЛИАЛЕ
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТУРИЗМА

(новая редакция)

г. Химки Московской области
2010 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "Об образовании", Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства РФ 14 февраля 2008 г. № 71, другими нормативно-правовыми актами на основе Типового положения о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 декабря 2005 г. №297 и Типового положения о филиале Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма (новая редакция), принятого решением Ученого совета РМАТ от 21 апреля 2010 г.

Настоящее положение вводится в действие с 26 октября 2010 г.

Предыдущая редакция Положения о Владимирском филиале РМАТ действовала в период с 13 ноября 2007 г. по 25 октября 2010 г.

1.2. Владимирский филиал Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма (далее по тексту «Филиал» и «Академия»), является обособленным структурным подразделением Академии, расположенным вне места ее нахождения и осуществляет постоянно часть ее функций, которые передаются Филиалу по решению органов управления Академии.

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Российская международная академия туризма: место нахождения: Октябрьская улица, 10, микрорайон Сходня, г. Химки Московской области, 141420; Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 50:10:02426, выдано Московской областной регистрационной палатой 27.02.2001; внесено в Единый государственный реестр юридических лиц инспекцией МНС России по г. Химки Московской области 09.12.2002 за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1025006178328; состоит на учете в межрайонной инспекции ФНС РФ № 13 по Московской области (ИНН 5047019736; КПП 504701001, ОКПО 02595641).

Академия имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего и среднего профессионального образования, прошла государственную аккредитацию.

1.3. Место нахождения Филиала: ул. Большая Нижегородская, 77, административный корпус, г. Владимир, 600016.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом Академии, решениями полномочных органов управления Академии, настоящим положением, разработанным в соответствии с Типовым положением о филиале негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Российская международная академия туризма, другими локальными нормативными актами Академии.

1.5. Отношения между Филиалом и Академией строятся на основе административного подчинения филиала Академии. Акты органов управления и должностных лиц Академии являются обязательными для руководителей и других работников Филиала.

1.6. По месту нахождения Филиала Академия ставится на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы, во внебюджетных фондах и других организациях в установленном порядке.

2. Правовой статус Филиала

2.1. Филиал не является юридическим лицом. Филиал наделяется правомочиями юридического лица на основании положения о филиале и доверенности, выдаваемой Академией.

2.2. Директор филиала действует на основании доверенности, выдаваемой Академией в установленном порядке.

2.3. По приказу ректора РМАТ в филиале может вводиться должность первого заместителя директора филиала. Трудовые функции первого заместителя директора филиала определяются трудовым договором, объём его полномочий – доверенностью Академии.

2.4. Филиал может иметь в своей структуре факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения, порядок создания, реорганизации и ликвидации которых определяется Уставом Академии, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Академии и филиала.

2.5. Филиал вправе предъявлять и рассматривать претензии, предъявлять иски и участвовать в судебных процессах в судах, арбитражных судах по спорам, возникающим в связи с деятельностью филиала, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в пределах, определенных доверенностью, выдаваемой директору филиала.

2.6. Филиал ведет работу в Корпоративной информационной системе (КИС) РМАТ в соответствии с локальными актами Академии, регулирующими порядок и условия ее функционирования.

2.7. Филиал осуществляет прием и увольнение работников (за исключением директора, первого заместителя директора и главного бухгалтера филиала), заключает с ними трудовые договоры. Прием на работу директора, первого заместителя директора и главного бухгалтера филиала осуществляется Академией в порядке, предусмотренном Уставом Академии и настоящим Положением.

2.8. Филиал самостоятельно ведет персонифицированный учет и осуществляет социальное страхование своих работников, защиту персональных данных работников и студентов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.9. Филиал самостоятельно заключает договоры на обучение студентов и слушателей. Сведения об обучающихся, лицах, осуществляющих оплату их обучения, и заключенных с ними договорах заносятся филиалом в КИС РМАТ в установленном порядке.

Филиал не вправе заключать сделки с участием иностранных юридических и физических лиц (кроме договоров на обучение граждан государств СНГ), а также любые сделки по организации и проведению обучения, практики и стажировки студентов и слушателей за рубежом без письменного согласия Академии.

2.10. Основные хозяйственные договоры, связанные с обеспечением лицензионных нормативов в образовательной деятельности филиала, в том числе договоры аренды, безвозмездного пользования нежилыми помещениями, заключаются Академией либо филиалом только с письменного согласия Академии.

Расторжение таких договоров не допускается без письменного согласия Академии.

2.11. Филиал может самостоятельно заключать иные хозяйственные договоры только в пределах, указанных в доверенности, выдаваемой директору филиала.

2.12. Филиал имеет круглую печать, штамп с наименованием Академии и своим наименованием, бланки с указанием принадлежности к Академии.

2.13. Правовой статус студентов, слушателей, научно-педагогического, административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала филиала, их права и обязанности определяются законодательством в сфере образования, трудовым законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами Академии и филиала.

3. Основные цели и задачи филиала

3.1. Филиал создается с целью расширения территориальной сферы образовательной и научной деятельности Академии в Центральном Федеральном округе РФ.

3.2. Основными задачами филиала являются:

подготовка кадров по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в области менеджмента, экономики туризма, права и других сферах;

подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов по программам дополнительного профессионального образования;

распространение опыта и знаний по туристскому менеджменту, научно-исследовательская работа по проблемам туризма и спорта;

оказание дополнительных образовательных услуг за рамками основного образовательного процесса;

организация образовательных поездок, приём и обслуживание учебных групп.

4. Образовательная деятельность филиала

4.1. Филиал создаёт необходимые условия обучающимся для эффективной реализации профессиональных образовательных программ Академии в соответствии с государственными образовательными стандартами, лицензионными и аккредитационными требованиями и условиями.

4.2. Филиал самостоятельно организует учебный процесс, определяет формы, методы и средства обучения в соответствии с действующим законодательством, Уставом РМАТ, положением о филиале, иными локальными актами Академии и/или филиала, регламентирующими учебный процесс.

Учебные планы, по которым филиал осуществляет обучение, утверждаются ректором Академии.

4.3. Образовательная деятельность филиала учитывается в составе Академии. При наличии у Академии лицензии на ведение образовательной деятельности по определенным программам высшего или среднего профессионального образования Филиал может реализовывать одну или несколько указанных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при условии получения на эти программы самостоятельной лицензии.

4.4. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности самостоятельно, а государственную аккредитацию – в составе Академии.

4.5. Общее руководство организацией приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия Академии в порядке, определенном Правилами приема в Академию.

Зачисление в состав студентов для обучения в филиале, их отчисление и перевод осуществляются ректором Академии.

4.6. Филиал вправе осуществлять обучение по сокращенным образовательным программам только с письменного разрешения Академии.

5. Управление филиалом

5.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом РМАТ, положением о филиале, другими локальными документами Академии.

5.2. В филиале по решению Ученого совета Академии может быть создан выборный представительный орган – совет филиала. Порядок формирования, полномочия и вопросы деятельности совета филиала определяются Ученым советом Академии и закрепляются в соответствующем положении.

5.3. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет директор филиала. Директор филиала назначается на должность приказом ректора Академии из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении. Назначению на должность предшествует избрание на Ученом совете Академии на срок до 5 лет. С директором филиала ректором Академии заключается трудовой договор на соответствующий срок.

5.4. В отсутствие директора филиала (отпуск, болезнь, командировка и др.) полномочия директора возлагаются на его первого заместителя (заместителя) или иное лицо, назначенное приказом директора филиала по согласованию с РМАТ либо приказом ректора Академии.

5.5. Освобождение директора филиала от занимаемой должности производится приказом ректора Академии или иным полномочным лицом по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и трудовым договором, в том числе в случае однократного грубого нарушения им своих трудовых обязанностей.

5.6. Грубым нарушением трудовых обязанностей директора филиала является неисполнение обязанностей, возложенных на него трудовым договором, настоящим положением, Уставом РМАТ, которое повлекло или могло повлечь причинение вреда здоровью обучающихся или работников филиала, причинение имущественного ущерба филиалу и/или Академии либо создание причин и условий, способствующих причинению материального ущерба, в том числе в связи с приостановлением или прекращением образовательной деятельности в филиале, совершением действий без полномочий либо с превышением полномочий, предоставленных ему Академией.

5.7. Директор филиала действует как полномочный представитель Академии на основании доверенности, выдаваемой Академией.

5.8. В доверенности определяется объем полномочий директора филиала, характер юридических действий, которые он вправе совершать.

Директор филиала несет дисциплинарную и материальную ответственность за нарушения в образовательной, хозяйственно-финансовой и иной деятельности филиала, а также неблагоприятные последствия действий, совершённых им без надлежащих полномочий.

5.9. Директор филиала несет ответственность за руководство филиалом, обеспечение своевременного лицензирования его образовательной деятельности и прохождения государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых филиалом, содержание и качество образовательной деятельности, хозяйственно-финансовое положение филиала, выполнение обязательств по договорам на обучение, заключенным со студентами, их родителями и иными лицами, оплачивающими образовательные услуги филиала, а также выполнение других обязанностей, предусмотренных Уставом РМАТ, настоящим Положением и трудовым договором.

5.10. Прием на работу, увольнение с должности и наложение дисциплинарных взысканий на первого заместителя директора, главного бухгалтера филиала, производится по приказу ректора Академии на основании представления директора филиала или проректора РМАТ, курирующего работу региональных образовательных структур Академии. Трудовой договор с первым заместителем директора, главным бухгалтером филиала, подписывается ректором или иным должностным лицом РМАТ, имеющим надлежащие полномочия.

5.11. Прием на работу других работников филиала осуществляется на основании трудового договора и оформляется приказом директора филиала. Филиал Академии в полном объеме осуществляет права и обязанности работодателя по трудовым договорам с работниками филиала.

5.12. Замещение всех должностей научно-педагогических работников филиала производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Конкурсный отбор указанных категорий работников филиалов осуществляется Ученым советом РМАТ на основании заявлений работников и материалов, представляемых соответствующими кафедрами филиала и советами филиалов.

5.13. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок проведения выборов на указанные должности определяется Уставом РМАТ и соответствующим Положением.

5.14. Увольнение работников филиала, применение к ним мер поощрения и наложение на работников дисциплинарных взысканий (кроме первого заместителя директора и главного бухгалтера филиала) осуществляется приказом директора филиала по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством, локальными нормативными актами Академии и филиала.

5.15. Штатное расписание филиала с указанием должностных окладов работников, а также распределение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава филиала и нормы оплаты по ее отдельным видам составляется и вводится в действие после согласования с соответствующими службами Академии и утверждения ректором или уполномоченным проректором РМАТ.

5.16. Филиал издает локальные нормативные акты: положения о структурных подразделениях филиала; правила внутреннего распорядка; должностные инструкции работников филиала; приказы и распоряжения директора филиала и

другие акты, регулирующие образовательную, научную и хозяйственную деятельность филиала, согласно действующему законодательству, Уставу РМАТ и соответствующим локальным актам Академии.

6. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность и отчетность филиала

6.1. Имущество Филиала составляют основные и оборотные средства и другие ценности, приобретенные Академией либо Филиалом в установленном порядке на средства, полученные от ведения образовательной, хозяйственной и иной деятельности Филиала, необходимые для осуществления его деятельности, и переданные в пользование Филиалу Академией. Закрепленное за Филиалом имущество учитывается на отдельном балансе филиала и на балансе Академии.

6.2. Филиал может с письменного согласия Академии открывать расчетные и текущие счета в учреждении банка по месту нахождения филиала и через него совершать расчетные, безналичные и кассовые операции.

Банковские операции осуществляются по документам, подписанным директором Филиала (право первой подписи) и главным бухгалтером Филиала (право второй подписи).

Академия вправе осуществлять безакцептное списание денежных средств со счета Филиала на основании приказа (распоряжения) ректора РМАТ о безакцептном списании.

6.3. Филиал устанавливает стоимость обучения студентов и слушателей по соответствующим специальностям (направлениям), образовательным программам и формам обучения, исходя из местных условий и особенностей после согласования с Академией.

Денежные средства, внесенные в качестве платы за обучение студентами, слушателями, их родителями и другими лицами, оплачивающими стоимость обучения, являются целевыми взносами на обеспечение комплексного образовательного и воспитательного процесса, научно-исследовательской работы студентов в Филиале и в полном объеме направляются на его финансирование.

6.4. Финансирование деятельности Филиала, в том числе расходов на аренду помещений, оплату коммунальных услуг, выплату заработной платы его работникам и других затрат, осуществляется за счет средств, полученных от образовательной и иной деятельности Филиала.

6.5. Филиал имеет право с письменного согласия Академии сдавать в аренду организациям и гражданам закрепленные за ним здания, помещения, транспортные средства, оборудование и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено решениями Академии.

6.6. Филиал самостоятельно уплачивает налог на доходы физических лиц и другие законно установленные налоги и сборы, представляя в территориальные органы Федеральной налоговой службы необходимую бухгалтерскую и налоговую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

Филиал возмещает Академии соответствующую часть расходов на уплату налогов в федеральный бюджет, которая исчисляется по правилам, установленным действующим законодательством и локальными нормативными актами РМАТ.

6.7. Филиал осуществляет регулярные денежные отчисления Академии за организационное, методическое, научное и иное обеспечение его деятельности, а также для финансирования затрат, связанных с международной, научно-

практической, представительской деятельностью Академии. Размер отчислений устанавливается в размере 10 процентов от всех доходов, полученных от образовательной и иной деятельности филиала.

Перечисление указанных средств производится на основании данных бухгалтерского баланса за соответствующий отчетный период не позднее 10 дней после срока сдачи бухгалтерской и налоговой отчетности, установленного для филиалов учетной политикой Академии.

6.8. Итоги деятельности Филиала отражаются в его отчетах об образовательной, научной, воспитательной, хозяйственной деятельности, представляемой в Академию в установленном порядке, а также в годовом отчете Академии.

6.9. Финансовые документы Филиала подписываются директором и главным бухгалтером Филиала, либо лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью Академии.

6.10. Филиал ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации, Порядком ведения кассовых операций в РФ, иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета, локальными актами Академии и настоящим Положением.

6.11. Филиал ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством, соответствующими локальными актами Академии и настоящим Положением. Филиал представляет в РМАТ отчетные документы по установленным формам в порядке и в сроки, устанавливаемые Академией.

6.12. Персональную ответственность за правильность ведения бухгалтерского учета, исчисления установленных законом налогов и сборов, своевременность их уплаты несут директор и главный бухгалтер филиала.

6.13. По решению ректората РМАТ филиал может быть переведен на сметное финансирование.

7. Изменения положения о Филиале

Изменения и дополнения в положение о филиале вносятся по решению ректора Академии и оформляются его приказом по инициативе Академии либо по представлению филиала и могут формироваться в виде приложений к положению о филиале либо новой редакции положения.

8. Ликвидация филиала

8.1. Филиал может быть ликвидирован по решению Академии или по решению суда.

8.2. Решение о ликвидации филиала принимается Ученым советом Академии и оформляется приказом ректора Академии.

После принятия решения о ликвидации филиала Академия назначает ликвидационную комиссию, состоящую из представителей Академии и работников филиала. Действие доверенности, выданной Академией директору филиала, прекращается. К ликвидационной комиссии и ее председателю переходят соответствующие полномочия по распоряжению имуществом и средствами филиала. Ликвидационная комиссия принимает меры по ликвидации кредиторской

и взысканию дебиторской задолженности, по обеспечению работникам социальных гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим трудовым законодательством и трудовыми договорами; по обеспечению прав обучающихся. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который представляется на утверждение Академии; совместно со студентами ликвидируемого филиала решает вопрос об их дальнейшем обучении.

8.3. Все имущество и средства филиала, оставшиеся после его ликвидации, переходят к Академии.

8.4. Датой ликвидации филиала считается день снятия Академии с налогового учета в территориальной инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации, указанный в соответствующем уведомлении.

8.5. Ликвидационная комиссия информирует соответствующие государственные органы и заинтересованные организации и граждан о ликвидации филиала.